

LISTE DES RUBRIQUES À COMPLÉTER ET DES DOCUMENTS À ENVOYER SI LA DEMANDE EST POUR UN ENFANT



L'image du formulaire indique que vous devez obligatoirement remplir une partie précise sur le dossier de demande MDPH.



Le trombone indique les documents supplémentaires que vous devez envoyer quelle que soit votre situation : première demande, changement de la situation, réévaluation ou renouvellement.

Pour toutes les demandes



Remplir en page 2 vos coordonnées de contact : téléphone et adresse mail. Pensez à écrire de la manière la plus lisible possible, **dater et signer le document en page 4.**



Remplir **en page 8** la partie libre pour expliquer en détails les conséquences du handicap sur votre vie et celle de votre enfant.



Si nécessaire, vous pouvez proposer sur un document libre un texte présentant les conséquences du handicap sur votre vie. Il est important de décrire le quotidien de votre enfant, à la maison, à l'école ou dans la vie sociale, ainsi que le vôtre si vous êtes parent.

Pour une demande d'Allocation d'éducation à l'enfant handicapé (AEEH)



Remplir en page 6 la partie en précisant le temps de travail de chaque parent ou de la personne employée.



Remplir en page 10 l'emploi du temps de votre enfant : enseignements, prise en charge pour les rééducations, activités, etc.



Les bilans et les devis annualisés des rééducations (exemples : orthophoniste, psychologue, ergothérapeute, etc.)



Tout bilan ou compte-rendu du médecin généraliste ou des médecins spécialistes



Les attestations des prises en charge médicales et/ou paramédicales

Pour une demande de Prestation de Compensation du Handicap (PCH)



Consultez la liste des pièces dans **le document spécial PCH**

Vous avez exprimé une demande particulière dans la rubrique E du formulaire (page 17 du dossier) pour la scolarité de votre enfant

Pour toutes les demandes liées à la scolarité



Remplir en page 10 l'emploi du temps de votre enfant : enseignements, prise en charge pour les rééducations, activités, etc.



Un GEVA-Sco datant de moins de un an (si vous ne possédez pas ce document, contacter l'établissement scolaire de votre enfant)



Les bilans actualisés des rééducations et les comptes-rendu du médecin généraliste et des médecins spécialistes

Pour une demande de Matériel pédagogique adapté



Un bilan d'ergothérapeute avec les préconisations du matériel pédagogique adapté

Pour une demande d'orientation en Section d'enseignement général et professionnel adapté (Segpa)



Un bilan psychométrique chiffré (WISC), réalisé par un psychologue, datant de moins de 2 ans



Les évaluations de la Commission départementale d'orientation vers les enseignements adaptés (CDOEA)

Pour une demande d'orientation en Unité localisée pour l'inclusion scolaire (Ulis)



Un bilan psychométrique chiffré (WISC), réalisé par un psychologue, datant de moins de 2 ans

Pour une demande d'orientation en Établissement ou service médico-social (ESMS)



Tout bilan ou compte-rendu du médecin généraliste ou des médecins spécialistes



Un bilan psychométrique chiffré (WISC), réalisé par un psychologue, datant de moins de 2 ans



S'il s'agit d'un renouvellement : un bilan éducatif et/ou une note sociale

Si vous ne savez pas quels droits et dispositifs choisir en partie E



Remplir en page 6 du dossier la partie en précisant le temps de travail des parents ou de la personne employée pour s'occuper de votre enfant.



Remplir en page 10 l'emploi du temps de votre enfant : enseignements, prise en charge pour les rééducations, activités, etc.

LISTE DES RUBRIQUES À COMPLÉTER ET DES DOCUMENTS À ENVOYER SI LA DEMANDE EST POUR UN ADULTE

Les documents à fournir dépendent des cases que vous avez cochées en **rubrique E** (page 17 du dossier). Nous vous conseillons de garder une copie de chaque document.



L'image du formulaire indique que vous devez obligatoirement remplir une partie précise sur le dossier de demande MDPH.



Le trombone vous indique les documents supplémentaires que vous devez envoyer quelle que soit votre situation : première demande, changement de la situation, réévaluation ou renouvellement.



Le cercle avec la flèche indique que le document est à envoyer uniquement s'il s'agit **d'un renouvellement**.

Pour toutes les demandes de droits



Remplir en page 2 vos coordonnées de contact : téléphone et adresse mail. Pensez à écrire de la manière la plus lisible possible, **dater et signer la page 4**.

Remplir en page 8 la partie libre pour expliquer en détails les conséquences du handicap sur votre vie.



Tout bilan ou compte-rendu du médecin généraliste ou des médecins spécialistes



Si nécessaire, vous pouvez proposer sur un document libre un texte présentant en détails les conséquences du handicap sur votre vie.

Pour une demande d'Allocations aux adultes handicapés (AAH) ou de Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH)



Remplir la page 8 en indiquant votre temps de travail en nombre d'heures par mois ou en fournissant un document avec cette information (attestation sur l'honneur, contrat de travail, etc.).



Remplir la page 13 ou 14 afin d'indiquer précisément votre situation professionnelle (en emploi, arrêt de travail, sans emploi).

Pour une demande de Prestation de Compensation du Handicap (PCH)



Consultez la liste des pièces dans **le document spécial PCH**

Pour une demande d'orientation en Établissement ou service médico-social (ESMS)

-  Une note de l'assistante sociale et/ou un bilan éducatif
-  Les bilans de stages (hors demandes de SAVS et Samsah)
-  Le projet personnalisé rédigé par l'ESMS
-  Le GEVA Établissement complété par l'ESMS (hors demande de SAVS et Samsah)

Pour une demande d'orientation en ESMS au titre de l'amendement Creton

-  Le bilan social de l'IME, de l'IEM ou de l'IES qui vous accueille
-  Le bilan éducatif et/ou psychologique de l'IME, de l'IEM ou de l'IES
-  Le GEVA Établissement complété par l'ESMS

Pour une demande d'orientation en Établissement et service d'aide par le travail (Esat)

-  Les bilans des stages en Esat
-  Une note de l'assistante sociale
-  Le projet personnalisé rédigé par l'Esat

Pour une demande d'orientation en ESRP (ex-CRP), en ESPO (ex-CPO), en UEROS ou en emploi accompagné

-  Le bilan des accompagnements vers l'emploi ou la formation fourni par France Travail, le FIPHFP, la mission locale, l'Agefiph, etc.
-  Un CV actualisé

Si vous ne savez pas quels droits et dispositifs choisir en partie E



Remplir la page 8 pour expliquer votre situation, vos attentes et votre projet concernant votre vie quotidienne.



Remplir la page 13 ou 14 afin d'indiquer précisément votre situation professionnelle (en emploi, arrêt de travail, sans emploi).

LISTE DES RUBRIQUES À COMPLÉTER ET DES DOCUMENTS À ENVOYER POUR LES DEMANDES DE PRESTATION DE COMPENSATION DU HANDICAP (PCH)



L'image du formulaire indique que vous devez obligatoirement remplir une partie précise sur le dossier de demande MDPH.



L'image du trombone indique que vous devez envoyer des documents supplémentaires. Attention : tout devis doit être nominatif et daté de moins de 6 mois. Les captures d'écran, copies de paniers internet ou photocopies de magazine ne peuvent être acceptées à la place du devis.

Pour toutes les demandes de droits



Dater et signer en page 4.

Remplir les pages 5 à 7, et plus particulièrement les rubriques B1, B2 et B3 afin de préciser quels sont vos besoins dans votre vie quotidienne.



Remplir en page 8 la partie libre pour expliquer en détails les conséquences du handicap sur votre vie, notamment pour toute demande d'aide humaine.

Pour une demande de PCH Parentalité (enfant de moins de 7 ans)



Un acte de naissance de moins de 6 mois pour chaque enfant

Pour une demande de PCH Aide humaine



Le volet 1 (ORL) et/ou le volet 2 (ophtalmologie) pour les demandes de forfaits (cécité, surdité et surdicécité)



Tout bilan ou compte-rendu du médecin généraliste ou des médecins spécialistes et les bilans des rééducations (orthophoniste, psychologue, ergothérapeute, etc.)

Pour une demande de PCH Aide technique



Pour toutes les demandes, fournir les justificatifs de prises en charge de la Caisse primaire d'assurance maladie et de votre mutuelle.

Demande pour un matériel basse vision



Un compte-rendu des préconisations par un professionnel spécialisé

Commande oculaire



Une préconisation par un ergothérapeute



Un compte-rendu d'essai



Un devis

Prothèses auditives



Un audiogramme de moins d'un an réalisé par un ORL



Une prescription médicale



Un devis



Un compte-rendu d'adaptation probatoire par l'audioprothésiste pour l'appareillage sélectionné

Pour une demande de PCH Aide technique (suite)

Demande pour un nouveau fauteuil roulant électrique

-  Un compte-rendu des préconisations par un ergothérapeute
-  Un devis détaillé conforme aux préconisations de l'ergothérapeute
-  Une attestation d'essai et une prescription médicale établies par le médecin MPR.

Demande pour un nouveau fauteuil roulant manuel

-  Un compte-rendu des préconisations par un ergothérapeute et une prescription médicale
-  Un devis détaillé conforme aux préconisations de l'ergothérapeute

Autre aide technique sans remboursement par la CPAM (exemples : pince de préhension ergonomique, ouvre-bocal électrique, fauteuil releveur, etc.)

-  Un devis ou une facture datée de moins de 6 mois

Demande pour le renouvellement à l'identique du fauteuil roulant électrique

-  Une prescription médicale
-  Un devis comparatif détaillé

Demande pour le renouvellement à l'identique du fauteuil roulant manuel

-  Une prescription médicale
-  Un devis détaillé

Autre aide technique avec remboursement par la CPAM (exemples : déambulateur, chaise garde-robe, coussin anti-escarres, etc.)

-  Une prescription médicale
-  Un devis ou une facture datée de moins de 6 mois

Pour une demande d'aménagement du logement

Aménagement du logement existant

-  Le plan du logement actuel et photos des zones à aménager
-  Un croquis des aménagement prévus
-  Deux devis comparatifs pour les aménagements prévus
-  Si vous êtes locataire, l'autorisation écrite du bailleur pour la réalisation des travaux
-  Un compte-rendu d'ergothérapeute
-  En cas de demande de financement à l'Agence nationale pour l'amélioration de l'habitat, fournir le courrier d'accord ou de refus

Aménagement d'une construction neuve ou d'une extension

-  Le plan des aménagements prévus. En cas d'extension, fournir le plan du logement actuel.
-  Deux devis comparatifs pour les aménagements prévus avec des tarifs séparés entre l'installation et les fournitures. Pour chaque devis, indiquer le tarif de l'équipement standard et de l'équipement spécifique pour le handicap.

Pour une demande d'aménagement du logement (suite)

Déménagement



Remplir en page 8 la partie libre pour spécifier les difficultés rencontrées dans le logement actuel.



Deux devis comparatifs établis par des sociétés de déménagement



Les plans du logement actuel et du futur logement ou des photos des zones non-accessibles (extérieur, salle de bain, etc.)



Les adresses exactes des logements de départ et d'arrivée

Pour une demande d'aménagement du véhicule ou de prise en charge des surcoûts de transports

Une aide peut être accordée pour les trajets entre le domicile et votre lieu de travail, entre votre domicile et des établissements et services médico-sociaux et entre votre domicile et un lieu de loisirs. Ces trajets doivent être réguliers et fréquents et concerner la personne en situation de handicap. Elle doit être dans l'impossibilité de conduire son propre véhicule ou d'utiliser les transports en commun du fait de sa situation de handicap. Par ailleurs, le lieu à atteindre ne doit ne pas être desservi par les transports en commun.

Aménagement du poste de conduite



Une photocopie recto/verso du permis de conduire en cours de validité avec mentions restrictives **ou** le certificat médical établi par le médecin agréé par la Préfecture mentionnant les codes restrictifs



Deux devis comparatifs pour les aménagements nécessaires

Prise en charge des trajets réalisés par un véhicule adapté, en taxi ou par un tiers



Les adresses exactes de départ et d'arrivée



Une attestation indiquant la fréquence des trajets par mois



Si nécessaire, un devis du transporteur

Grue de coffre



Un compte-rendu d'essai



Deux devis comparatifs

Aménagement de l'accès au véhicule et chargement du fauteuil



Deux devis comparatifs

Prise en charge des surcoûts de transports pour un départ annuel en vacances



Les adresses exactes de départ et d'arrivée



Le type de moyen de transport utilisé et un devis

Pour une demande de prise en charge de frais de diverses natures (charges spécifiques et charges exceptionnelles)

Prise en charge du surcoût lié au handicap pendant un séjour de vacances adapté

-  Un devis par un organisme agréé, avec mention du surcoût lié au handicap

Réparations de fauteuil roulant

-  Un devis détaillé des réparations à prévoir, avec mention par le fournisseur des codes LPPR correspondants.

Autres charges exceptionnelles

-  Un devis

Prise en charge de frais ponctuels de rééducation

(exemples : visite à domicile d'un ergothérapeute, séances d'apprentissage à l'utilisation d'une aide technique, bilan neuropsychologique)

-  Un devis du rééducateur

Prise en charge de frais récurrents de rééducation

-  Un devis de prise en charge annuelle du rééducateur

Autres charges spécifiques

(exemples : frais liés aux protections urinaires, bavoirs, alèses, produits pharmaceutiques)

-  Les factures nominatives des 3 derniers mois (attention : les tickets de caisse ne sont pas acceptés). Si vous êtes hospitalisé, fournir un devis mensuel.

Pour une demande de prise en charge de frais liés à une aide animalière

-  Une attestation de remise du chien d'assistance